



**SILNICE MORAVA s.r.o.**

Cesty všemi směry ... pro Vás

## ETICKÝ KODEX SILNICE MORAVA s.r.o.

Vážené kolegyně a kolegové,

pro společnost SILNICE MORAVA s.r.o., (dále jen „**Společnost**“), je po celou dobu její existence jednoznačnou prioritou dodržování veškerých právních povinností a etických hodnot. Naše Společnost si váží svých zaměstnanců a zakládá si na tom, že všichni její zaměstnanci mají vysoký morální kredit. Respektování elementárních etických hodnot a práva vyžadujeme napříč celou Skupinou od dělnických profesí až po nejvyšší vedení. Nejvyšší vedení Společnosti pak jde svým vlastním chováním všem příkladem. Zakládáme si na slušném, férovém a etickém chování jak vůči zaměstnancům, tak i zákazníkům, dodavatelům a ostatním obchodním partnerům.

Tento „*Etický kodex Společnosti*“ (dále jen „**Etický kodex**“) a související vnitřní předpisy stanovující interní závazná pravidla a postupy Společnosti jsou základem etické kultury Společnosti a jednoznačným projevem vůle Společnosti dodržovat příslušné právní předpisy i technické standardy a normy, které jsou pro Skupinu závazné. Jedná se o písemné vyjádření hodnot, kterými se Společnost dlouhodobě řídí.

Děkuji vám všem za dodržování a aplikaci tohoto Etického kodexu, souvisejících vnitřních předpisů Společnosti a jimi stanovených interních závazných pravidel a postupů Společnosti ve Vaší každodenní práci.

V Krnově dne 3.5.2021

**Ing. Robert Suchánek**

jednatel



## **1. Obsah**

1. ÚVOD .....	3
2. ZÁKLADNÍ HODNOTY SPOLEČNOSTI .....	3
3. OBECNÉ PRINCIPY A STANDARDY CHOVÁNÍ SPOLEČNOSTI .....	4
4. PODNIKATELSKÁ ETIKA SPOLEČNOSTI.....	6
6. IMPLEMENTACE ETICKÉHO KODEXU A SOUVISEJÍCÍCH PŘEDPISŮ A PRAVIDEL.....	11



## 1. ÚVOD

- 1.1 Základní zásadou Společnosti je, mimo jiné pro účely naplňování přijaté *"Politiky integrovaného systému managementu"*<sup>2</sup> a pro účely souladu s udělenými certifikacemi<sup>3</sup>, vždy jednat v souladu s příslušnými právními předpisy a souvisejícími vnitřní předpisy, která stanoví interní závazná pravidla a postupy Společnosti a zároveň pravidelně monitorovat a implementovat změny příslušných právních předpisů a relevantních technických standardů a norem.
- 1.2 Tento Etický kodex je integrální součástí vnitřních předpisů Společnosti a společně s dalšími vnitřními předpisy Společnosti obsahuje základní pravidla tzv. **Compliance Management Systému Společnosti**. V rámci prevence nezákonného, neetického či jinak nevhodného chování se tímto Etickým kodexem musí řídit všichni zaměstnanci včetně členů jejích orgánů a vedení (zaměstnanci Společnosti a osoby jednající za Skupinu dále společně jen „**Pracovníci Společnosti**“).
- 1.3 Společnost se zároveň snaží o to, aby v souladu se zásadami a pravidly stanovenými v tomto Etickém kodexu jednali i její vlastníci, dodavatelé, zákazníci a další obchodní partneři, resp. další osoby zainteresované na podnikatelské činnosti Společnosti (dále společně jen „**Zainteresané osoby**“).

## 2. ZÁKLADNÍ HODNOTY SPOLEČNOSTI

### 2.1 Firemní kultura Společnosti

- 2.1.1 Vyznáváme filozofii, že *"účel nesvětí prostředky"* a že i obchodní, stejně jako sportovní, výsledky musí být dosahovány v rámci určitých etických mantinelů. Tento Etický kodex je pro Skupinu prostředkem, jak deklarovat svoji firemní kulturu založenou především na respektování základních hodnot a obecných etických principů a vysokých standardů chování. Tím chce Společnost budovat a prohlubovat důvěru ve vztazích s Pracovníky Společnosti i s dalšími Zainteresovanými osobami.

### 2.2 Základní hodnoty Společnosti

- 2.2.1 Naše základní hodnoty jsou následující:

- (a) Při výkonu naší podnikatelské činnosti dodržujeme příslušné právní předpisy a relevantní technické standardy a normy. Vždy jednáme čestně a svým jednáním neobcházíme smysl zákonů ani jiné regulace;
- (b) Dbáme na kvalitu dodávek a služeb;
- (c) Vůči Pracovníkům Společnosti i vůči jiným Zainteresovaným osobám jednáme zdvořile a profesionálně;
- (d) Vytváříme pracovní prostředí, které umožňuje všem Pracovníkům Společnosti rozvíjet se po osobní i profesní stránce;
- (e) Vytváříme zdravé a bezpečné pracovní prostředí, které není zdrojem rizik ani pro Pracovníky Společnosti či jiné Zainteresované osoby, ani pro životní prostředí;

<sup>1</sup> V tomto Etickém kodexu znamená výraz **.Společnost** odkaz na společnost SILNICE MORAVA s.r.o., jakož i na kteroukoli z jejich organizačních složek.

<sup>2</sup> Dostupná na <https://www.silnicemorava.cz>

<sup>3</sup> Jedná se především o certifikace v oblastech (i) managementu jakosti, (ii) environmentálního managementu a (iii) managementu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Bližší informace jsou dostupné na <http://silnicemorava.cz/certifikace>.



- (f) V rámci Společnosti pracujeme jako tým, vzájemně si pomáháme a jednáme proaktivně ve vztahu k potřebám a oprávněným požadavkům všech Zainteresovaných osob
- (g) Naši podnikatelskou činnost realizujeme a rozvíjíme tak, abychom pro Pracovníky Společnosti i pro další Zainteresované osoby byli symbolem spolehlivosti, férovosti a stability.

### 2.3 Vedení jako vzor

2.3.1 Etický kodex platí a je závazný bez výjimky pro všechny Pracovníky Společnosti. Zvýšené požadavky jsou pak kladeny na vedoucí Pracovníky Společnosti, zejména na členy orgánů a vedení Společnosti na nejvyšší úrovni, ale i na úrovni středního managementu, kteří majívým chováním a jednáním být pro všechny své podřízené vzorem. Tito vedoucí Pracovníci Společnosti by proto měli zejména:

- (a) jednat a vystupovat tak, aby jejich jednání a vystupování mohlo být příkladem pro ostatní Pracovníky Společnosti;
- (b) ověřovat, že jim podřízení Pracovníci Společnosti jsou seznámeni s a rozumí vnitřním předpisům Společnosti a že přispívají svým jednáním k rozvoji zdravého pracovního prostředí, ve kterém se nikdo nebojí klást otázky nebo upozorňovat na problémy;
- (c) předcházet, příp. oznamovat nebo vhodným způsobem interně a bez zbytečného prodlení řešit jakékoli nevhodné chování ze strany Pracovníků Společnosti nebo jiných Zainteresovaných osob; a
- (d) v rámci svého pracovního zařazení sledovat vývoj znalostní databáze, zejména pak nové právní předpisy, technické standardy a normy, a navrhovat bez zbytečného odkladu změny či doplnění existujících interních závazných pravidel a postupů, pokud to bude potřebné nebo vhodné.

## 3. OBECNÉ PRINCIPY A STANDARDY CHOVÁNÍ SPOLEČNOSTI

### 3.1 Vůči zákazníkům

3.1.1 Ve vztazích s našimi zákazníky vždy usilujeme o budování partnerství založeného na sdílení právních, etických a společenských hodnot, a zároveň se snažíme o maximální spokojenost a splnění očekávání našich zákazníků. Proto realizujeme naši podnikatelskou činnost s náležitou péčí a ke spokojenosti našich zákazníků a zásadně se vyhýbáme všemu, co by mohlo jakkoli ohrozit naši důvěryhodnost a reputaci v očích našich zákazníků.

3.1.2 Vždy se pečlivě zabýváme veškerými stížnostmi a podněty našich zákazníků a informujeme je o průběhu jejich vyřizování, včetně přijatých nápravných opatřeních.

3.1.3 Ve vztazích se zákazníky vždy preferujeme smírná řešení sporů.

### 3.2 Vůči obchodním partnerům

3.2.1 Rovněž s dalšími obchodními partnery včetně subdodavatelů a partnerů ve sdružení vždy usilujeme o budování partnerství založeného na hodnotách, kterými se sami řídíme. Vždy proto klademe na naše obchodní partnery stejné etické požadavky jako na nás samotné.



3.2.2 S obchodními partnery budujeme dlouhodobé vztahy založené na důvěře a respektování smluvních povinností. Vybíráme si pouze solidní a prověřené obchodní partnery, kteří jednají v souladu s příslušnými právními předpisy a nevyužívají finanční zdroje pocházející z nezákonných aktivit. U potenciálních obchodních partnerů prověřujeme, zda se v minulosti nedopustili porušení příslušných právních předpisů nebo závažných etických pochybení.

3.2.3 Při vyjednávání smluv a při fakturaci jednáme čestně a transparentně. Respektujeme a chráníme obchodní tajemství a jiné důvěrné informace našich obchodních partnerů.

### 3.3 **Vůči zaměstnancům**

3.3.1 Respektujeme a podporujeme práva a oprávněné zájmy našich zaměstnanců. Vytváříme bezpečné pracovní prostředí, ve kterém se striktně dodržují příslušné právní předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Rovněž vytváříme pracovní prostředí založené na důvěře a vzájemném respektu, které umožňuje a podporuje rozvoj schopnosti a znalostí každého Pracovníka Společnosti. Za odvedenou práci poskytujeme odpovídající odměnu a oceňujeme mimořádné výkony.

3.3.2 Nepodporujeme ani netolerujeme žádnou formu diskriminace nebo obtěžování. Naopak podporujeme různorodost a vytváříme podmínky pro zapojování znevýhodněných jedinců do pracovního procesu. Respektujeme osobní život Pracovníků Společnosti, a vytváříme proto podmínky umožňující rovnováhu mezi jejich pracovním a osobním životem. Prověřujeme, zda kandidáti na pracovní pozice v rámci Společnosti se v minulosti nedopustili porušení příslušných právních předpisů nebo závažných etických pochybení.

3.3.3 Očekáváme od Pracovníků Společnosti, že budou respektovat a podporovat práva a oprávněné zájmy Společnosti, a naopak nebudou zejména poskytovat výhody třetím osobám na úkor Společnosti nebo nečestně využívat příležitosti náležející Skupině, a to ani přímo, ani nepřímo (zejména prostřednictvím svých rodinných příslušníků).

### 3.4 **Vůči vlastníkůům**

3.4.1 Ve vztahu k vlastníkůům Společnosti usilujeme o dlouhodobé a udržitelné zvyšování hodnoty Společnosti. V naší podnikatelské činnosti aplikujeme pravidla Corporate Governance pro účely dosažení rovnováhy ve vztazích mezi vlastníky, orgány a vedením Společnosti, zaměstnanci, zákazníky a dalšími Zainteresovanými osobami. Vlastníkům Společnosti poskytujeme pravidelně informace, a to transparentním a nediskriminačním způsobem.

### 3.5 **Vůči orgánům veřejné správy**

3.5.1 Respektujeme pravomoci všech příslušných orgánů veřejné správy, jednáme v souladu s jejich rozhodnutími a poskytujeme jim požadovanou součinnost a informace v souladu s příslušnými právními předpisy.

### 3.6 **Vůči společnosti jako celku**

3.6.1 Ve vztahu ke komunitám, v nichž působíme, vždy usilujeme o podporu přátelských vztahů a dobrého soužití. Jednáme v souladu s vysokými standardy nejen v oblasti otázky etiky, ale i v oblasti ochrany životního prostředí. Důsledně uplatňujeme pracovní postupy šetrné k životnímu prostředí.

3.6.2 Náš přístup k životnímu prostředí je důsledně založen na respektování příslušných právních předpisů a hledání vhodných technických řešení a pracovních postupů.



#### 4. PODNIKATELSKÁ ETIKA SPOLEČNOSTI

##### 4.1 Obecná ustanovení

- 4.1.1 Jednou z našich nejdůležitějších zásad je v rámci naší podnikatelské činnosti vždy dodržovat příslušné právní předpisy a relevantní technické standardy a normy. Pracovníci Společnosti proto musí takové právní předpisy, technické standardy a normy znát, jednat v souladu s nimi a zdržet se jakéhokoli jednání nebo činnosti, která je nezákonná, neetická nebo by mohla ohrozit či poškodit dobré jméno Společnosti či ohrozit bezpečnost nebo zdraví osob.
- 4.1.2 Netolerujeme ani jiným způsobem nepodporujeme jednání jakéhokoli Pracovníka Společnosti, jehož cílem by mělo být dosažení určitého výsledku či získání obchodu nebo zakázky skrze porušování příslušných právních předpisů nebo skrze neetické jednání či chování.
- 4.1.3 Zisku nemůže být nikdy dosahováno za cenu ohrožení života či zdraví osob nebo porušení právních předpisů či interních závazných postupů a pravidel stanovených vnitřními předpisy.

##### 4.2 Zákaz korupce a podvodů

- 4.2.1 Korupce a podvody podřívají obchodní aktivity, narušují hospodářskou soutěž a poškozují či dokonce ničí reputace společností i celých podnikatelských skupin. Zavazujeme se proto podnikat s vysokou úrovní morální integrity a v žádném případě netolerujeme ani jiným způsobem nepodporujeme žádnou formu korupce nebo podvodů.
- 4.2.2 Všichni Pracovníci Společnosti jsou povinni jednat a chovat se v souladu s příslušnými právními předpisy zakazujícími a potírajícími korupci a podvody. Žádný Pracovník Společnosti proto zejména nesmí přímo ani nepřímo prostřednictvím jiné osoby:
- (a) nabídnout, přislíbit nebo schválit jakoukoli majetkovou hodnotu pro úřední osobu<sup>4</sup> (nebo pro jejího rodinného příslušníka) za účelem získání nebo udržení obchodní výhody nebo za účelem ovlivnění rozhodnutí takové úřední osoby učiněného v rámci její úřední pravomoci (včetně nabízení, přislibování nebo schvalování malých částek pro úřední osoby za účelem urychlení úředních procesů nebo zpřístupnění služeb, na které má Společnost právní nárok);
  - (b) nabídnout, přislíbit nebo schválit jakoukoli majetkovou hodnotu pro jakoukoli soukromou fyzickou nebo právnickou osobu za účelem nezákonného nebo neetického ovlivnění takové osoby při výkonu jejích povinností; a
  - (c) přijmout jakoukoli majetkovou hodnotu od jakékoli osoby, pokud je taková majetková hodnota Pracovníkovi Společnosti nezákonně nebo neeticky nabídnuta, dána nebo přislíbena za účelem získání nebo udržení obchodních vztahů se Skupinou nebo za účelem zajištění jiné obchodní výhody na úkor Společnosti.
- 4.2.3 Pracovníci Společnosti jsou povinni okamžitě oznámit jakékoliv podezření na korupci či podvod zmocněnci Společnosti pro Compliance (dále jen „**Zmocněnec pro Compliance**“) nebo prostřednictvím Etické linky (viz část 6. tohoto Etického kodexu).
- 4.2.4 Pro účely potírání a prevence korupce Společnost zařazuje do pracovních smluv a do smluv o výkonu funkce anti-korupční doložku. Jakékoli porušení výše uvedených povinností týkajících se zákazu korupce a podvodů bude považováno za zvlášť hrubé porušení povinností příslušného Pracovníka Společnosti a bude mít důsledky předvídané

<sup>4</sup> Pro účely tohoto Etického kodexu se „*úřední osobou*“ rozumí úřední osoba ve smyslu § 127 odst. 1 a 3 a § 334 odst. 2 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Jedná se tedy především o členy zastupitelstva nebo odpovědné úředníky územní samosprávy, orgánu státní správy nebo jiného orgánu veřejné moci, soudce, státní zástupce, příslušníky ozbrojených sil nebo bezpečnostního sboru nebo strážníky obecní policie, soudní exekutory při výkonu exekuční činnosti atd.

tímto Etickým kodexem, dalšími vnitřními předpisy Společnosti a příslušnými právními předpisy.

#### **4.3 Zákaz praní špinavých peněz a financování terorismu**

4.3.1 Veškerá podnikatelská činnost Společnosti je realizována a všichni Pracovníci Společnosti jsou povinni vždy jednat, v souladu s příslušnými právními předpisy zakazujícími a potírajícími praní špinavých peněz a financování terorismu.

#### **4.4 Zákaz porušování pravidel hospodářské soutěže**

4.4.1 Vykonáváme svojí podnikatelskou činnost poctivě, čestně a v souladu s příslušnými právními předpisy na ochranu hospodářské soutěže, jakož i příslušnými právními předpisy proti nekalé soutěži. To znamená, že (i) využíváme své soutěžní výhody a potenciál, avšak zároveň jednáme poctivě a čestně vůči svým konkurentům, (ii) neúčastníme se nezákonného proti soutěžního jednání, včetně zneužívání dominantního postavení, dohod o cenách, rozdělování trhů nebo zákazníků, omezování produkce nebo jiném omezování hospodářské soutěže, a (iii) nevyměňujeme si důvěrné obchodní informace s konkurenty Společnosti.

#### **4.5 Účast ve veřejných zakázkách a veřejných soutěžích**

4.5.1 Vždy postupujeme v souladu nejen s příslušnými právními předpisy na ochranu hospodářské soutěže, ale i s příslušnými právními předpisy upravujícími veřejné zakázky a soutěže, a v žádném případě v tomto směru nepodporujeme ani netolerujeme jakékoli nezákonné nebo neetické jednání, zejména korupci, podvody či pletichy.

4.5.2 Zákaz jakékoli formy dohod, které by omezovaly hospodářskou soutěž, platí i pro veřejné zakázky a soutěže. Je proto zejména nepřipustné, aby (se) Společnost:

- (a) ve výběrovém řízení podala nebo tolerovala podání nabídky, která se zakládá na nezákonné dohodě jakéhokoli obsahu (ať dohodě o ceně, předmětu plnění, omezení předmětu plnění nebo jiných parametrech), jejímž cílem je přimět zadavatele výběrového řízení přijmout konkrétní nabídku, včetně tzv. krycí (nebo též zdvořilostní či doplňkové) nabídky, která má u subjektu vypisujícího výběrové řízení pouze vzbudit dojem řádné soutěže a přispět k vyhodnocení dohodnuté nabídky jako nejlepší; nebo
- (b) účastnila nebo tolerovala tzv. systém rotace nabídek, kdy si jednotliví smluvení uchazeči ve veřejných zakázkách a soutěžích dohodnou způsob a podmínky podávání nabídek tak, aby pokaždé vyhrál někdo jiný, ale vždy z okruhu účastníků dohody.

#### **4.6 Účast ve společnostech (sdruženích)**

4.6.1 Účastníme se na vytváření tzv. společností, obvykle označovaných jako sdružení neboli konsorcia, tedy obvykle spojení vícero obchodních společností vytvořená za určitým účelem, např. za účelem vypracování a předložení nabídky.

4.6.2 Neúčastníme se společností, které by omezovaly hospodářskou soutěž, manipulovaly s veřejnými zakázkami nebo vyvíjely jakoukoli jinou nezákonnou činnost.

#### **4.7 Transparentní systém nákupu a zadávání zakázek**

4.7.1 Nákupy a zadávání zakázek v rámci Společnosti je prováděno tak, aby bylo nákladově efektivní, transparentní, nediskriminační a v souladu s příslušnými právními předpisy.



- 4.7.2 Od našich dodavatelů a dalších obchodních partnerů očekáváme, že se budou o zakázky zadávané Skupinou ucházet čestně, bez porušování právních a etických povinností a že budou jednat v souladu s příslušnými ustanoveními tohoto Etického kodexu a dalších relevantních vnitřních předpisů Společnosti.
- 4.7.3 Naše dodavatele a další obchodní partnery vždy vybíráme v souladu se závaznými interními postupy zpravidla z několika účastníků/uchazečů, a to pouze na základě ceny kvality a spolehlivosti jejich produktů a služeb, a nikoli na základě nabídnutých či poskytnutých nezákonných či neetických výhod.
- 4.7.4 Společnost vždy vyžaduje, aby její dodavatelé a další obchodní partneři plně respektovali právní povinnosti a etické hodnoty, kterými se řídí ona sama. To se týká i subdodavatelů, účastníků ve sdružení (společnostech), ale i ostatních obchodních partnerů a dodavatelů Společnosti.
- 4.8 Přijímání a poskytování darů, služeb a jiných výhod**
- 4.8.1 Neposkytujeme ani nepřijímáme dary; vyjma daru zdvořilostní povahy; službu, ani jakoukoli jinou výhodu od zákazníka, dodavatele či jiného obchodního partnera Společnosti, ani od nikoho, kdo se uchází o navázání obchodních vztahů se Skupinou, ledaže takový dar, služba nebo jiná výhoda je v hodnotě nepřekračující obvyklou míru v obchodních vztazích, nejedná se o finanční hotovost a jeho nebo její poskytnutí nemůže být vykládáno jako úplatek.
- 4.8.2 Nikdy a žádným způsobem nepodněcujeme žádného obchodního partnera Společnosti (ať už zákazníka, dodavatele či jiného obchodního partnera), aby poskytl jakýkoli dar, službu nebo jinou výhodu.
- 4.9 Charita a sponzorské dary**
- 4.9.1 Charita a poskytování sponzorských darů komunitám je důležitou součástí rozvoje těchto komunit a přispívá k rozvoji našich pozitivních vztahů s těmito komunitami.
- 4.9.2 Poskytujeme proto adresnou finanční podporu na konkrétní sportovní, kulturní, charitativní a společenské projekty a činnost, i avšak nikdy pro účely získání nezákonných nebo neetických výhod nebo s cílem obcházet zákaz korupce a podvodů.
- 4.10 Střet zájmů**
- 4.10.1 Zájmy Společnosti mají vždy přednost před osobními zájmy jednotlivých Pracovníků Společnosti. Všichni Pracovníci Společnosti předcházejí vzniku střetu zájmů.
- 4.10.2 O střet zájmů se jedná, pokud osobní zájmy Pracovníka Společnosti nebo jeho rodinných příslušníků mohou ovlivnit jeho schopnost jednat v nejlepším zájmu Společnosti.
- 4.10.3 I pouhá možnost existence střetu zájmů, kde ve skutečnosti žádný střet mezi zájmem soukromým a zájmem Společnosti neexistuje, může Skupinu a její dobré jméno poškodit.
- 4.10.4 Chováme se vždy tak, abychom předcházeli situacím, které by mohly založit střet zájmů.
- 4.10.5 Vždy jednáme v nejlepším zájmu Společnosti, aniž bychom upřednostňovali své osobní zájmy nebo zájmy svých rodinných příslušníků.
- 4.11 Ochrana životního prostředí a společenská odpovědnost Společnosti**
- 4.11.1 Činnosti v oboru stavebnictví mají nepopiratelný vliv na životní prostředí. Jednou z hlavních našich priorit proto je vykonávat podnikatelskou činnost v souladu s příslušnými předpisy na ochranu životního prostředí, a se společenskou odpovědností.





- 4.11.2 Vždy jednáme jako zodpovědný stavitel a případně vlastník nemovitostí, a usiluje o zlepšování používaných materiálů a technologií, jakož i o maximalizaci úspor energie a optimalizaci nakládání s přírodními zdroji a odpady.
- 4.11.3 Podporujeme udržitelný stavební rozvoj a snažíme se v uvedených ohledech pozitivně ovlivňovat Pracovníky Společnosti, zákazníky, jiné obchodní partnery i další Zainteresované osoby, a to zejména prostřednictvím systému školení a otevřené komunikace, a to na všech úrovních řízení.

#### **4.12 Bezpečnost na pracovišti (BOZP), ochrana osob a majetku**

- 4.12.1 Neustále se snažíme budovat pracovní prostředí, které jako základní parametry prosazuje zdraví, bezpečnost a duševní pohodu. Naším cílem je neustále vykazovat zlepšení na cestě za prostředím bez pracovních úrazů a nemocí z povolání a bez škod na majetku, a proto:
  - (a) Zcela striktně dodržujeme příslušné právní předpisy a interní závazná pravidla a postupy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci;
  - (b) realizujeme opatření pro identifikaci a eliminaci rizik ohrožujících zdraví a bezpečnost Pracovníků Společnosti i jiných osob (včetně závazných interních pravidel a postupů pro prevenci nehod);
  - (c) poskytujeme Pracovníkům Společnosti školení o ochraně zdraví a bezpečnosti na pracovišti, jakož i vzdělávání relevantní pro jednotlivé pracovní pozice a prostředí; a
  - (d) Pracovníkům Společnosti vždy poskytujeme náležité vybavení k bezpečnému výkonu práce.
- 4.12.2 Podnikáme ve stavebnictví, které je spojeno s řadou rizik vzniku škod na zdraví i majetku. Podnikáme proto kroky, které mají předejít jakékoliv škodě na majetku a zejména na zdraví. Tomu mají pomoci naše interní závazná pravidla a postupy týkající se zejména prevence vzniku nehody, nemoci z povolání a pracovního úrazu včetně pracovního úrazu s následkem smrti jedné i více osob (obecné ohrožení).

#### **4.13 Účetnictví, daně a související povinnosti**

- 4.13.1 Vždy jednáme v souladu s příslušnými právními předpisy upravujícími účetnictví, daně a související odvody.
- 4.13.2 Vždy uchováváme a chráníme své účetní záznamy a další dokumenty v souladu s příslušnými právními předpisy a vnitřními předpisy Společnosti.
- 4.13.3 Ucelenost a správnost účetních záznamů a dalších dokumentů Společnosti závisí na úplnosti, přesnosti a správnosti podkladových dokumentů, včetně faktur, časových výkazů a dalších vstupů. Všechny takové podkladové dokumenty proto musí být vždy řádně zaznamenány, roztříděny a vytěženy v souladu s příslušnými právními předpisy a vnitřními předpisy Společnosti. Předmětné vnitřní předpisy Společnosti pak musí být svým obsahem v souladu s příslušnými účetními a daňovými předpisy a principy. Činění jakýchkoli nesprávných, neúplných či zavádějících zápisů do účetní záznamů nebo jiných dokumentů Společnosti je přísně zakázáno.
- 4.13.4 Jakákoliv platba učiněná či přijatá Skupinou musí být okamžitě a řádně zaznamenána v účetních záznamech Společnosti. Žádná platba na účet Společnosti nesmí být provedena bez řádných podkladů, ani nesmí být učiněna za nezákonným účelem. Účetní a finanční záznamy Společnosti musí vždy poskytovat úplný, věrný a poctivý obraz finanční situace Společnosti a její podnikatelské činnosti.



#### 4.14 Ochrana dobrého jména Společnosti

4.14.1 Kvůli prevenci šíření nevhodných zpráv a vytváření neadekvátního veřejného obrazu Společnosti poskytujeme informace o Skupině a její činnosti médiím pouze prostřednictvím k tomu pověřených osob. Pracovníci Společnosti nesmí sami žádným způsobem poskytovat médiím nebo veřejnosti informace o Skupině a její činnosti. Poskytujeme pouze pravdivé, úplné a nikoli zavádějící informace. Jakékoli dotazy médií týkající se Společnosti a její činnosti musí být vždy odkázány na k tomu v rámci Společnosti určenou osobu.

4.14.2 Účty na sociálních sítích pod hlavičkou Společnosti mohou být zakládány pouze s předchozím souhlasem Společnosti. Informace zveřejňované Pracovníky Společnosti na jejich osobních účtech na sociálních sítích nesmí poškozovat dobré jméno Společnosti.

#### 4.15 Ochrana majetku Společnosti

4.15.1 Je povinností každého chránit majetek Společnosti a předcházet škodám na něm. Každý je povinen předcházet škodám na majetku Společnosti a o hrozící škodě neprodleně informovat svého přímého nadřízeného nebo přímo vedení Společnosti.

#### 4.16 Ochrana důvěrných informací

4.16.1 Jedním z nejdůležitějších našich aktiv jsou důvěrné informace Společnosti, včetně vnitřních informací Společnosti, obchodního tajemství a know-how. Všechny tyto informace chráníme v souladu s interně závaznými pravidly a postupy.

#### 4.17 Ochrana osobních údajů

4.17.1 Jednáme v souladu s příslušnými právními předpisy na ochranu osobních údajů, včetně Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a v souladu s navazujícími českými právními předpisy.<sup>5</sup>

#### 4.18 Politické aktivity a lobbying

4.18.1 Vítáme, když Pracovníci Společnosti vystupují jako aktivní občané a zapojují se do politických aktivit a procesů. **Avšak** jakákoli taková aktivita musí být vždy příslušným Pracovníkem Společnosti realizována jakožto soukromou osobou, jeho vlastním jménem (nikoli jménem Společnosti) ani nesmí poškozovat nebo ohrožovat dobré jméno Společnosti.

4.18.2 Používání majetku a finančních zdrojů Společnosti pro vedení kampaní za účelem získání volených pozic ve veřejné správě nebo poskytování podpory politickým stranám je přísně zakázáno.

### 5. LIDSKÉ ZDROJE

5.1 Lidé jsou nejdůležitější součástí jakéhokoli podnikatelského uskupení. Pracovníky Společnosti, zejména na vedoucí pozice, proto vybíráme v pečlivě organizovaných a prováděných výběrových řízeních s důrazem na ověřování předchozích zkušeností a morální integrity. Klademe maximální důraz na vytváření pozitivního pracovního prostředí, ve kterém je každý Pracovník Společnosti doceněn a respektován. Na druhou stranu od Pracovníků Společnosti očekáváme upřímnost, čestnost a poctivost jak vůči jiným Pracovníkům Společnosti, tak ve vztahu ke Skupině.

<sup>5</sup> K ochraně osobních údajů v rámci Společnosti viz rovněž dokument „Zásady ochrany osobních údajů“ dostupný na <https://www.imosbmo.eu/soubory/zasady-ochrany-osobnich-udaju---f2622.pdf>



- 5.2 Netolerujeme žádnou formu obtěžování, diskriminace či jinak nerovného zacházení založeného na faktorech nevztahujících se k pracovnímu výkonu, jako je věk, pohlaví, náboženství, rasa, národnost, jazyk nebo politické přesvědčení.
- 5.3 Pro účely adekvátní motivace Pracovníků Společnosti jsme vytvořili motivující systém odměňování, který podporuje zodpovědnost a iniciativu a Skupině jako celku pomáhá dosahovat těch nejlepších výsledků. Odměňování a finanční motivace Pracovníků Společnosti však nesmí nikdy vést k jejich protiprávnímu nebo neetickému jednání. Uspokojivých finančních výsledků Společnosti je totiž třeba vždy dosahovat legálním a etickým jednáním, na které Společnost a její vedení klade zcela zásadní důraz. Jsme si však zároveň vědomi, že peníze nejsou vše. Snažíme se proto Pracovníky Společnosti motivovat i nefinančně, zejména jim umožňovat odborný a kariérní růst prostřednictvím nejrůznějších školení.
- 5.4 Netolerujeme žádnou formu porušování pracovních předpisů, jako je zaměstnávání dětí, nucené práce nebo obcházení pracovních předpisů prostřednictvím jiných smluvních vztahů. Cizince zaměstnáváme pouze v souladu s příslušnými právními předpisy o zaměstnávání a pobytu cizinců.

## **6. IMPLEMENTACE ETICKÉHO KODEXU A SOUVISEJÍCÍCH PŘEDPISŮ A PRAVIDEL**

- 6.1 Tento Etický kodex byl schválen rozhodnutím představenstva společnosti IMOS Brno, a.s. dne 3.6.2019.
- 6.2 Naplňování pravidel obsažených v tomto Etickém kodexu má v gesci představenstvo společnosti IMOS Brno, a.s., které jedná, není-li v tomto Etickém kodexu stanoveno jinak, prostřednictvím Zmocněnce pro Compliance. Zmocněnce pro Compliance vybírá z řad zaměstnanců Společnosti představenstvo IMOS Brno, a.s. na doporučení dozorčí rady IMOS Brno, a.s., která dohlíží na výkon práce Zmocněnce pro Compliance a on je jí ze své pozice odpovědný.
- 6.3 Vlastní implementace tohoto Etického kodexu a souvisejících vnitřních předpisů Společnosti, jakož interních závazných pravidel a postupů je úkolem Zmocněnce pro Compliance.
- 6.4 Na operativní úrovni řízení je úkolem každého příslušného vedoucího Pracovníka Společnosti, aby zajistil, že pravidla obsažená v tomto Etickém kodexu a v dalších vnitřních předpisech Společnosti budou uplatňována, v praxi dodržována a jejich dodržování vynucováno.
- 6.5 Zmocněnec pro Compliance podává dozorčí radě společnosti IMOS Brno, a.s. pravidelné zprávy o výsledcích své činnosti, o implementaci tohoto Etického kodexu a souvisejících vnitřních předpisů Společnosti
- 6.6 Etický kodex je projevem našeho úsilí pozitivně ovlivňovat jednání Pracovníků Společnosti, avšak žádný dokument nemůže být dostatečný sám o sobě. Je proto osobní odpovědností a povinností každého Pracovníka Společnosti, aby ve svém každodenním pracovním životě naplňoval zásady a pravidla obsažená v tomto Etickém kodexu a dalších vnitřních předpisech Společnosti a přispíval k co nejlepšímu fungování Společnosti jako celku.
- 6.7 Kdokoliv může kdykoliv oznámit porušení Etického kodexu nebo informovat o podezření na takovém porušení, a to i anonymně prostřednictvím etické linky zřízené Skupinou na tel. 532 173 300, příp. na e-mailové adrese [etickalinka@imosbrno.eu](mailto:etickalinka@imosbrno.eu) (dále společně jen „Etická linka“).